

**SUKATAN PENILAIAN
PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK) TAHAP KECEKAPAN 6
PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S54**

1. MATLAMAT

Menilai kompetensi pegawai dari aspek sintesis dalam melaksanakan tugas yang sesuai dengan gred jawatan yang disandang.

2. TUJUAN

Menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat Anjakan Gaji dan / atau bagi dipertimbangkan ke gred gaji yang lebih tinggi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK

3.1 Pegawai Psikologi Gred S54 yang menyandang jawatan secara hakiki; atau

3.2 Pegawai Psikologi Gred S52 yang memangku / dipinjamkan / tukar sementara di Gred S54 dan telah lulus PTK TK5.

4. KOMPETENSI PERKHIDMATAN

Kompetensi perkhidmatan ialah keperluan kemahiran untuk melaksanakan tugas bagi sesuatu gred jawatan. Kompetensi perkhidmatan Pegawai Psikologi Gred S54 adalah seperti berikut:

4.1 Berkebolehan dan berpengetahuan dalam:

- i. memimpin, mencorak dan membawa perubahan kepada organisasi;
- ii. memberi khidmat konsultasi dan pakar rujuk bidang psikologi dan kaunseling di peringkat jabatan / kementerian / stakeholders;
- iii. menyelia penyelidikan dan menilai laporan serta kertas kerja;
- iv. merancang dan menentukan arah tuju organisasi secara strategik;

- v. mengawal sumber dan pemantauan projek psikologi dan kaunseling sektor awam dan komuniti;
- vi. mengetuai perundingan dengan berkesan;
- vii. menjalin hubungan dan mengadakan kerjasama strategik dengan pelbagai pihak;
- viii. bertindak merentasi pelbagai budaya dan sempadan; dan
- ix. menggubal dan menilai dasar, prosedur dan akta berkaitan psikologi dan kaunseling.

4.2 Mempunyai nilai, etika dan integriti yang utuh; dan

4.3 Mempunyai daya ketrampilan diri yang tinggi.

5. JENIS KOMPETENSI

Jenis Kompetensi terbahagi kepada dua (2) iaitu Komponen Generik dan Komponen Fungsional.

5.1 Komponen Generik

5.1.1 *Transformational Leadership*

5.1.2 Pengurusan Krisis

5.1.3 Menerajui Perundingan (*Leading Negotiation*)

5.1.4 Menerajui Perubahan

5.1.5 *Strategic Partnership & International Cooperation*

5.1.6 Keusahawanan dalam Era Globalisasi (*Entrepreneurship in Globalisation Era*)

5.1.7 Tadbir Urus Yang Baik

5.1.8 *Enhancing Performance & Organisational Effectiveness*

5.1.9 Perhubungan Media

5.1.10 *Public Accountability for Senior Managers*

5.1.11 Pengurusan Integriti

5.1.12 Kewangan

- Isu – isu Pengurusan Kewangan.
- Dasar – dasar Kewangan Negara.
- Kawalan Dalam Pengurusan Kewangan.
- Cabaran dan Strategi Dalam Pengurusan Kewangan.
- Sistem Belanjawan Negara.
- Pengurusan Perolehan Kerajaan dan E-Perolehan.
- Akauntabiliti Dalam Pengurusan Kewangan.

5.2 Kompetensi Fungsional

5.2.1 Membuat Penilaian Kekuatan dan Kelemahan Teori dan Pendekatan Secara Terperinci

5.2.2 Membuat Penilaian Kekuatan dan Kelemahan Ujian Psikologi Secara Terperinci

5.2.3 Menganalisis dan Menilai Kekuatan dan Kelemahan Strategi dan Rawatan Psikoterapi

5.2.4 Isu dan Cabaran Dalam Penyelidikan Psikologi

5.2.5 Menganalisis dan Menilai Keberkesanan Program Pembangunan Modal Insan

5.2.6 Menganalisis dan Menilai Kekuatan dan Kelemahan Teori, Teknik dan Modul Kaunseling Secara Terperinci

5.2.7 Menbangunkan Teori dan Modul Kaunseling

5.2.8 Menilai Isu dan Cabaran Berdasarkan Etika, Dasar dan Perundangan Dalam Kaunseling

5.2.9 Menganalisis dan Menilai Keberkesanan Penggunaan Kemahiran dan Kaedah Kaunseling

5.2.10 Menilai Keberkesanan Program-program Bengkel Interaktif

5.2.11 Menilai Isu dan Cabaran Pelaksanaan Pementoran dan Pembimbing Rakan Sekerja Dalam Organisasi

5.2.12 Mensintesis dan Menilai Perancangan Strategik Bagi Perkhidmatan Psikologi

6. AKTIVITI PENILAIAN

6.1 Komponen Generik

6.1.1 *Public Speaking* (15%)

- Persembahan dalam Bahasa Inggeris
- Tempoh 10 minit berdasarkan skop tajuk-tajuk yang disediakan.

6.1.2 Perbincangan Kumpulan (20%)

- Perbincangan berdasarkan soalan yang disediakan.
- Penilaian dibuat ke atas tahap pengetahuan individu dan kumpulan dalam menyelesaikan isu atau kes.
- Tempoh penilaian perbincangan kumpulan adalah 30 hingga 45 minit.
- Aktiviti perbincangan dilaksanakan dalam Bahasa Inggeris atau Bahasa Melayu.

6.1.3 Persembahan Kumpulan (30%)

- Penilaian akan dibuat semasa kumpulan mempersembahkan tugas mereka berdasarkan tajuk yang disediakan.
- Tempoh penilaian persembahan kumpulan dan sesi soal jawab adalah antara 25 hingga 30 minit.
- Persembahan kumpulan dibuat dalam Bahasa Inggeris atau Bahasa Melayu.

6.1.4 Kertas Tugas Kumpulan (25%)

- Penilaian kertas tugas kumpulan adalah kesinambungan kepada aktiviti perbincangan dan persembahan kumpulan.
- Disediakan secara berkumpulan.
- Diserahkan dua (2) minggu selepas tamat kursus.
- Panjang kertas tugas adalah antara 15 ke 20 muka surat.
- Mengandungi ringkasan eksekutif satu muka surat.
- Kertas tugas boleh disediakan dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.

6.1.5 Penilaian Personaliti (10%)

Penilaian personaliti dilaksanakan bertujuan untuk menilai perkara seperti berikut:

- Penampilan diri.
- Tatakelakuan.
- Potensi kepimpinan.
- Kematangan komunikasi.
- Kematangan idea.
- Penggerak kumpulan.
- Keyakinan diri.

6.2 Komponen Fungsional

6.2.1 Kertas Tugas Individu (30%)

- Kertas tugas individu adalah mengenai bidang pengkhususan psikologi dan kaunseling.
- Disediakan sebelum menghadiri sesi penilaian berdasarkan kepada tajuk-tajuk yang telah disediakan.
- Pegawai perlu mengesahkan ketulenan kertas tugas.
- Kertas tugas adalah antara 15 ke 18 muka surat.
- Terdapat ringkasan eksekutif satu muka surat.
- Kertas tugas boleh disediakan dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.

6.2.2 Kertas Renungan (30%)

- Penyediaan kertas renungan adalah berdasarkan sama ada aktiviti lawatan, video, ceramah atau kajian kes.
- Kertas renungan yang disediakan antara lima (5) ke lapan (8) muka surat.
- Dikemukakan selewat-lewatnya seminggu selepas sesi terakhir penilaian.

6.2.3 Penilaian Pengurusan Kerja (40%)

- Persembahan oleh individu hasil dari analisa SKT dan memilih satu projek/program yang dilaksanakan seperti sesi kaunseling, pentadbiran ujian psikologi, penyediaan modul dan kertas kerja untuk dibentangkan.
- Dilaksanakan dalam bentuk *viva*.
- Format *power point* yang disahkan oleh penyelia.
- Persembahan penilaian pengurusan kerja perlulah:
 - a) menyatakan dengan jelas aktiviti atau projek yang akan dibentangkan.

b) menyatakan pencapaian ke atas aktiviti/program dan impak/kesan kepada organisasi atau jabatan.

- Tempoh persembahan adalah 10 minit.
- Sesi soal jawab antara 5 ke 10 minit.
- Pembentangan pengurusan kerja dibuat dalam Bahasa Melayu.

7. TEMPOH PENILAIAN

Komponen Generik dan Fungsional : Tidak melebihi empat (4) hari.

8. TAHAP KESUKARAN PENILAIAN

Sintesis.

9. PENETAPAN KEPUTUSAN

Penentuan keputusan komponen generik dan fungsional ialah mengikut gred seperti di Jadual 1. Penentuan tahap keputusan PTK ialah mengikut Aras berdasarkan kombinasi pencapaian komponen generik dan fungsional seperti di Jadual 2.

Jadual 1: Gred Keputusan Komponen Penilaian Tahap Kecekapan

Gred Keputusan	Penjelasan
A	Cemerlang
B	Baik
C	Memuaskan
D	Sederhana

Jadual 2: Tahap Keputusan Penilaian Tahap Kecekapan

Tahap Keputusan	Penjelasan
Aras IV	Lulus / Melempi Tahap Kompetensi Pada Aras Kecemerlangan
Aras III	Lulus / Melempi Tahap Kompetensi

Aras II	Lulus Bersyarat
Aras I	Tidak Melempi Tahap Kompetensi

Bagi calon di Para 3.2, keputusan PTK yang boleh dipertimbangkan adalah tidak lebih daripada Aras III.

10. PENILAI / PEMERIKSA

Dilantik oleh Pengerusi Panel PTK, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

11. PERMOHONAN

Dikemukakan kepada Urus setia PTK, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

12. PUSAT PENILAIAN

Ditetapkan oleh Urus setia PTK, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

13. TARIKH AKHIR PERMOHONAN

Enam (6) minggu sebelum tarikh penilaian.

14. SENARAI BAHAN RUJUKAN

14.1 KOMPONEN GENERIK

- i. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5/2007 : Panduan Pengurusan Pejabat.
- ii. Arahan Keselamatan.
- iii. Pekeliling Kemajuan Pentabiran Awam – PKPA Bil. 2/91, PKPA Bil. 4/91, PKPA Bil. 7/91, PKPA Bil. 8/91, PKPA Bil. 1/92, PKPA Bil. 3/93 dan PKPA Bil. 2/96.
- iv. Perintah Am Bab B, C, E, F dan G.
- v. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) (Pindaan 2002).
- vi. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) Tahun 2005.

- vii. Citra Karya: Penerbitan INTAN 1994.
- viii. Tonggak 12: Penerbitan INTAN 1992.

- ix. Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam Penerbitan INTAN 1991.
- x. Dasar-Dasar Pembangunan Malaysia: Penerbitan INTAN 1994.
- xi. Pelan Integriti Nasional (PIN) – Terbitan Institut Integriti Malaysia, 2004.
- xii. Dasar Sosial Negara, Terbitan Kementerian Perpaduan Negara dan Pembangunan Masyarakat, 2003.
- xiii. Pekeliling Perbendaharaan dan Surat Pekeliling Perbendaharaan.
- xiv. Burnes, Bernard. (1996). Managing change: a strategic approach to organizational dynamics. London: Pitman.
- xv. Bass, Bernard M. (1990). Bass & Stogdill's handbook of leadership: Theory, research and managerial applications. New York: The Free Press.
- xvi. Dixon, Wanny (1994). The organizational learning cycle: How we can learn collectively. Berkshire: McGraw-Hill Book.
- xvii. Jioner, Brian L. (1994). Fourth generation management: The new business consciousness. New York: McGraw-Hill Inc.
- xviii. Mahathir bin Mohamad. (1995). The Malaysians System of government. Kuala Lumpur: Prime Minister's office.
- xix. Elyas Omar. (1980). Policy Analysis and Developement in Malaysia. Kuala Lumpur: INTAN.
- xx. Bennett, A. & Le Roy A. (1995). International Organization: Principle and issues. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall.
- xxi. Eccles, T. (1994). Succeeding with change: Implementing action driven strategies. London: McGrew-Hill Book Company.
- xxii. Taffinder, P. (1995): The new leader: Achieving the Corporate Transformation Through Dynamic Leadership. Kogan Page: London.

14.2 KOMPONEN FUNGSIONAL

- i. Akta Kanak-Kanak 2001.
- ii. Akta Kaunselor 1998.
- iii. Akta Keganasan Rumahtangga 1994.
- iv. Kod Etika Kaunselor Lembaga Kaunselor.
- v. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/99, Bil. 18/2005 dan Bil. 22/2005.
- vi. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4/98.
- vii. Maznah Baba & Zainal Madon. (2003). *Kaunseling Individu*, PTS Publication & Distribution Sdn. Bhd., Kuala Lumpur.
- viii. Garis Panduan Pelaksanaan Bengkel Interaktif, Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia.
- ix. Corey, G. (2001). *Case Approach to Counseling & Psychotherapy (5th Edition)*, Brooks/Cole Publication. USA.
- x. Egan G. (2002). *The Skilled Helper (7th Edition)*, Brooks/Cole Publication. USA.
- xi. Corey, M.C & Corey, G. (2002), *Groups Process and Practice (6th Edition)*, Brooks/Cole Publication. USA.
- xii. Lewis, J.A, Lewis, M.D, Daniel, J.A & D'Andrea, M.J, (1998) *Community Counseling: Empowerment Strategies for A Society*, Brooks/Cole Publication. USA.
- xiii. Michael Dougherty, A. (2000). *Psychological Consultation and Collaboration in School and Community Setting*, Brooks/Cole Publication. USA.
- xiv. Caplan, R.M & Saccuzo, D.P (2001). *Psychological Testing: Principle, Application and Issues (5th Edition)*, Brooks/Cole Publication. USA.
- xv. Kaunseling Organisasi: Satu Pengenalan, Jabatan Perkhidmatan Awam, 1998.

- xvi. Peraturan-Peraturan Kaunselor – Kelakuan Dan Tatatertib, Pendaftaran dan Perakuan Amalan 1999, Terbitan Lembaga Kaunselor.
- xvii. Othman Mohamed. (2000). Prinsip Psikoterapi dan Pengurusan dalam Kaunseling. Serdang, Selangor: Penerbit Universiti Putra Malaysia.
- xviii. Suradi Salim (1996), Bimbingan Dan Kaunseling, Utusan Publications & Distributors Sdn. Bhd.
- xix. Tang Chee Yee, (1988), Bimbingan Dan Kaunseling, Kuala Lumpur, Ling Wah Press Sdn. Bhd.
- xx. Latihan Penyeliaan Kaunselor, (2007), Lembaga Kaunselor