

**SUKATAN PENILAIAN
PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK) TAHAP KECEKAPAN 6 BAGI
PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK GRED M54**

1. MATLAMAT

Menilai kompetensi pegawai dari aspek kebolehan membuat penilaian dalam melaksanakan tugas yang sesuai dengan gred jawatan yang disandang.

2. TUJUAN

Menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat Anjakan Gaji dan / atau bagi pertimbangan ke gred gaji yang lebih tinggi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK

3.1 Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M54 yang menyandang jawatan secara hakiki; atau

3.2 Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M52 yang memangku / dipinjamkan / tukar sementara di gred M54 dan lulus PTK TK5.

4. KOMPETENSI PERKHIDMATAN

Kompetensi perkhidmatan ialah keperluan kemahiran untuk melaksanakan tugas bagi sesuatu gred jawatan. Kompetensi perkhidmatan bagi PTD Gred M54 adalah seperti berikut:

- i. Mempunyai kepakaran dalam menilai dan membuat keputusan yang berkesan.
- ii. Kepakaran dalam memimpin dan meneraju perubahan kepada organisasi.

- iii. Mempunyai integriti dan akauntabiliti yang tinggi.
- iv. Mempunyai kepakaran dalam menentukan hala tuju dan perancangan strategik organisasi.
- v. Mengawal dan memantau sumber dengan berkesan.
- vi. Mengetuai perundingan dengan berkesan.
- vii. Mengendalikan perhubungan dengan pihak media secara berkesan.
- viii. Kepakaran menjalin hubungan dan mengadakan kerjasama strategik dengan pelbagai pihak.
- ix. Kepakaran bertindak merentasi budaya.
- x. Pemimpin yang boleh diteladani.
- xi. Cekap menggunakan *moral compass*.
- xii. Kepakaran melaksanakan tugas secara kreatif dan inovatif.
- xiii. Kemahiran mengupas isu-isu semasa (nasional & global).
- xiv. Mempunyai keyakinan yang amat tinggi dalam melaksanakan tugas.

5. JENIS KOMPETENSI

Kompetensi pegawai yang dinilai dalam PPK terbahagi kepada dua iaitu Komponen Generik dan Komponen Fungsional seperti berikut:

5.1 Komponen Generik

5.1.1 Tadbir Urus yang Baik

5.1.2 Menerajui Perubahan

5.1.3 *Enhancing Performance & Organizational Effectiveness*

5.1.4 *Public Accountabilty for Senior Managers*

5.1.5 Pengurusan Integriti

5.1.6 *Transformational Leadership*

5.1.7 *Strategic Partnership & International Cooperation*

5.1.8 Pengurusan Krisis

5.1.9 Menerajui Perundingan (*Leading Negotiation*)

5.1.10 Perhubungan Media

5.1.11 Keusahawanan dalam Era Globalisasi (*Entrepreneurship in Globalisation Era*)

5.1.12 Kemahiran Berfikir

- Kematangan Idea.
- Kreativiti dan Inovasi.
- Pemikiran Kritikal.
- Pemikiran Strategik.
- Pemikiran Lateral.
- Pemikiran Bersistem.
- *Wisdom Thinking.*

5.1.13 Perintah Am

- Perintah-Perintah Am.
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005 [P.U(A)176/2005].
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U(A)395/1993].

5.2 Komponen Fungsional

5.2.1 Pengurusan Sumber Manusia dan Pembangunan Organisasi

- Pengurusan Sumber Manusia dalam Perkhidmatan Awam.
- Pengauditan Sumber Manusia.
- Peningkatan Kualiti Sumber Manusia (*Best Practice*).
- Organisasi Berkesan (*Effective Organisation*).

5.2.2 Pengurusan Kewangan

- Kawalan-kawalan dalam Pengurusan Kewangan.
- Akauntabiliti dalam Pengurusan Kewangan.
- Penggubalan Dasar-dasar Kewangan Negara.

5.2.3 Pengurusan Ekonomi

- *Knowledge Based Economy*.
- Perancangan Projek Pembangunan Ekonomi.
- Impak Globalisasi Dalam Pembangunan Ekonomi.

5.2.4 Pengurusan Keselamatan dan Pertahanan

- Pengurusan Krisis dan Perancangan Strategik.
- Dasar Keselamatan dan Pertahanan.
- Pengurusan dan Perancangan Pertahanan Negara.
- Konflik Isu Keselamatan di Peringkat Antarabangsa.

5.2.5 Pengurusan Pentadbiran Wilayah / Perbandaran / Daerah / Tanah

- Perancangan dan Pembangunan
 - Pentadbiran Tanah.
 - Pembangunan Wilayah.
 - Pihak Berkuasa Tempatan.
- Pengurusan dan Perancangan Pembangunan Mampan dan Seimbang.

5.2.6 Pengurusan Sosial dan Infrastruktur

- Perancangan dan Dasar Sosial Negara.
- Perancangan Infrastruktur dan Sosial.

5.2.7 Pengurusan Hubungan Antarabangsa dan Hal Ehwal Luar Negara

- Dasar Hubungan Antarabangsa.
- Isu dan Cabaran Dalam Hubungan Antarabangsa.
- Strategi untuk Persaingan Global.

5.2.8 Pengurusan Sains dan Teknologi Maklumat

- Perancangan-perancangan Dasar ICT.
- Pemantauan dan Pemantapan Pengurusan ICT.
- Isu dan Cabaran Pengurusan ICT.

6. AKTIVITI PENILAIAN

6.1 Komponen Generik

6.1.1 *Public Speaking* (15%)

- Persembahan dalam Bahasa Inggeris untuk tempoh 10 minit.
- Berdasarkan skop tajuk-tajuk yang disediakan.

6.1.2 Perbincangan Kumpulan (20%)

- Dibuat semasa dalam bentuk perbincangan berdasarkan soalan yang disediakan.
- Perlu menyelesaikan isu atau permasalahan dalam soalan dan persediaan untuk persembahan.
- Tempoh penilaian adalah antara 30 hingga 45 minit.
- Soalan-soalan berdasarkan kompetensi generik.
- Aktiviti dilaksanakan dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.
- Kumpulan perlu merancang teknik perbincangan bagi menyelesaikan isu berkaitan dengan melibatkan semua ahli kumpulan.

6.1.3 Persembahan Kumpulan (30%)

- Mempersembahkan tugas berdasarkan tajuk yang disediakan.
- Tempoh penilaian 30 hingga 45 minit termasuk sesi soal jawab.
- Soalan-soalan berdasarkan kompetensi generik.
- Dibuat dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.

6.1.4 Kertas Tugas Kumpulan (25%)

- Tajuk yang disediakan berdasarkan kompetensi generik.
- Penilaian adalah kesinambungan kepada aktiviti perbincangan dan persembahan kumpulan.
- Perlu disediakan secara berkumpulan dan diserahkan dua (2) minggu selepas tamat kursus.
- Panjang kertas tugas adalah antara 15 ke 20 muka surat.
- Perlu mengandungi ringkasan eksekutif antara satu (1) ke dua (2) muka surat.
- Boleh disediakan dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.

6.1.5 Penilaian Personaliti (10%)

- Menilai penampilan diri, tatakelakuan, potensi kepimpinan, kematangan berkomunikasi, kematangan idea, penggerak kumpulan dan keyakinan diri.

6.2 Komponen Fungsional

6.2.2 Kertas Tugas Individu (30%)

- Mengenai lapan (8) bidang pengkhususan Pegawai Tadbir dan Diplomatik.
- Hendaklah disediakan sebelum menghadiri sesi penilaian berdasarkan kepada tajuk-tajuk yang telah disediakan.
- Pegawai perlu mengesahkan ketulenan kertas tugas.
- Panjang kertas tugas adalah antara lapan (8) ke 10 muka surat.
- Kertas tugas perlu mengandungi ringkasan eksekutif antara satu (1) ke dua (2) mukasurat dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.

6.2.3 Persembahan Individu (10%)

- Mempersembahkan tugas berdasarkan tajuk yang disediakan.
- Tempoh penilaian 25 hingga 30 minit termasuk sesi soal jawab.
- Soalan-soalan berdasarkan kompetensi generik dan dibuat dalam Bahasa Inggeris.

6.2.4 Penilaian Pengurusan Kerja (40%)

- Persembahan oleh individu hasil dari analisa SKT atau pembentangan projek/program yang dilaksanakan.
- Dilaksanakan dalam bentuk viva iaitu pembentangan secara individu menggunakan format *power point*.

- Format *power point* yang disediakan perlu disahkan oleh penyelia sebelum dikemukakan untuk penilaian oleh panel.
- Perlu menyatakan dengan jelas aktiviti atau projek yang akan dibentangkan dan pencapaian ke atas aktiviti / program dan impak / kesan kepada organisasi atau jabatan.
- Tempoh persembahan adalah 10 minit, manakala sesi soal jawab antara 5 ke 10 minit.
- Pembentangan dibuat dalam Bahasa Melayu.
- Mengukur pencapaian pegawai sama ada dalam bentuk kerja atau projek atau aktiviti yang dibentangkan berdasarkan deskripsi tugas dan profil gred jawatan.

6.2.5 Kertas Renungan (20%)

- Berdasarkan aktiviti lawatan / video / ceramah / kajian kes dalam bidang kewangan.
- Pegawai perlu mengembangkan pemikiran dengan memberikan pandangan berdasarkan pengamatan dari aktiviti yang dijalankan.
- Kertas renungan yang disediakan antara lima (5) ke lapan (8) muka surat.
- Dikemukakan selewat-lewatnya seminggu selepas sesi terakhir penilaian.
- Menilai tahap kematangan pemikiran pegawai dalam menyelesaikan sesuatu isu atau kes hasil dari aktiviti yang dijalankan.

7. TEMPOH PENILAIAN

Komponen Generik dan Komponen Fungsional: Tidak lebih lapan (8) hari.

8. TAHAP KESUKARAN

Penilaian.

9. **PENETAPAN KEPUTUSAN**

Penentuan keputusan komponen generik dan fungsional ialah mengikut gred seperti di Jadual 1. Penentuan tahap keputusan PTK ialah mengikut Aras berdasarkan kombinasi pencapaian komponen generik dan fungsional seperti di Jadual 2.

Jadual 1 : Gred Keputusan Komponen Pusat Penilaian Kompetensi (PPK)

Gred Keputusan	Penjelasan
A	Cemerlang
B	Baik
C	Memuaskan
D	Sederhana

Jadual 2 : Penetapan Tahap Keputusan Pusat Penilaian Kompetensi (PPK)

Tahap Keputusan	Penjelasan
Aras IV	Lulus / Melepassi Tahap Kompetensi Pada Aras Kecemerlangan
Aras III	Lulus / Melepassi Tahap Kompetensi
Aras II	Lulus Bersyarat
Aras I	Tidak Melepassi Tahap Kompetensi

Bagi calon di para 3.2, keputusan PTK yang boleh dipertimbangkan adalah tidak lebih daripada Aras III.

10. **PENILAI / PEMERIKSA**

Dilantik oleh Pengerusi Panel Penilaian PTK, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

11. **PERMOHONAN**

Dikemukakan kepada Urus Setia PTK, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia secara *online*.

12. PUSAT PENILAIAN

Ditetapkan oleh Urus Setia PTK, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

13. TARIKH AKHIR PERMOHONAN

Enam (6) minggu sebelum tarikh penilaian.

14. SENARAI RUJUKAN

Senarai bahan rujukan adalah seperti berikut:

- i. Citra Karya (Falsafah, Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam).
- ii. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran awam (PKPA).
- iii. Kanun Tanah Negara.
- iv. Arahan Perbendaharaan.
- v. Akta Kerajaan Tempatan (Akta 176).
- vi. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan/ Perbendaharaan.
- vii. Pelan Integriti Nasional.
- viii. Akta/Peraturan lain yang berkaitan.

Bahan-bahan lain yang berkaitan boleh dijadikan rujukan.

MANAGING CHANGE

- i. Bernard Burnes (May 4, 2004): Managing Change. Financial Times Prentice Hall.
- ii. Esther Cameron, Mike Green (April 2004): Making Sense of Change. Management: A Complete Guide to the Models, Tools and Techniques of Organizational Change. Kogan Page.
- iii. Harvard Business School Press (2005). Managing Change to Reduce Resistance (The Results-Driven Manager). Harvard Business School Press.
- iv. Harvard Business School (2005). Essentials of Managing Change and Transition. Harvard Business School Press.
- v. Bill Leban (Paperback - August 22, 2005). Managing Organizational Change. John Wiley & Sons.

LEADERSHIP

- i. Parks, Sharon Daloz; Bennis, Warren (2005). Leadership can be Taught. Harvard Business School.
- ii. Pandya, Mukul; Shell Robbie (2006). Nightly Business Report Presents Lasting Leadership: What You Can Learn from the Top 25 Business People of Our Times. Wharton School Publishing.
- iii. Noel M. Tichy (2004). The Cycle of Leadership: How Great Leaders Teach Their Companies to Win. Harper Collins Publisher.
- iv. Krames, Jeffrey A (2005) Jack Welch and the 4E's of Leadership. McGraw-Hill.
- v. Benton, D.A. (2005). Executive Charisma: Six Steps to Mastering the Art of Leadership. McGraw-Hill.
- vi. Freeman (2005). Leadership Genius of Alfred P. Sloan. McGraw Hill.
- vii. Rock, David (2006). Quiet Leadership: Six Steps to Transforming Performance at Work. Harper Collins.
- viii. James M. Kouzes (2006). Leadership Challenge 3rd Edition Paper with Workbook and Practice Inventory Set. Pfeiffer Wiley.
- ix. Implicit Leadership Theories: Essays and Explorations (Leadership Horizons S.) ~Birgit Schyns (Editor), James R. Meindl (Editor). Information Age Publishing Paperback - September 2005.
- x. Robert Slater (2004). Jack Welch on Leadership. McGraw-Hill.

CREATIVITY

- i. Tom Kelley, Jonathan Littman (2005). The Ten Faces of Innovation: Ideo's Strategies for Beating the Devil's Advocate & Driving Creativity Throughout Your Organization Publisher: Currency.
- ii. Jane Piirto (2004). Understanding Creativity by Publisher: Great Potential Press.
- iii. Thomas Kelley, Jonathan Littman (2005). The Ten Faces of Innovation: IDEO's Strategies for Defeating the Devil's Advocate and Driving Creativity throughout Your Organization. Publisher: Currency.
- iv. Alexander Styhre, Mats Sundgren (2005). Managing Creativity in Organizations: Critique and Practices. Palgrave Macmillan.

MANAGEMENT

- i. Management (8th Edition) (Hardcover) by Stephen P. Robbins, Mary Coulter. Prentice Hall; 8 edition (January 14, 2004).
- ii. Strategic Management: Concepts and Cases (11th Edition) by Fred David Publisher: Prentice Hall; 11 edition (March 27, 2006).
- iii. Fundamentals of Management (5th Edition) by Stephen P Robbins and David A. DeCenzo Publisher: Prentice Hall; 5 edition (November 23, 2004).
- iv. Human Resource Management (with InfoTrac) (Hardcover) by Robert L. Mathis, John H. Jackson. South-Western College Pub; 11 edition (December 21, 2004).
- v. Gary Dessler (2004). Human Resource Management (10th Edition). Prentice Hall.

WOMEN EXECUTIVE MANAGER

- i. Extraordinary Women: Fantasies Revealed: 58 Women of Accomplishment Portray Hidden Dreams and Real Hopes . Ilene Leventhal, Francine Levinson, Clay Blackmore. Publisher: "Stewart, Tabori and Chang" (April 1, 2006).
- ii. Women Don't Ask: Negotiation and the Gender Divide Linda Babcock, Sara Laschever. Publisher: Princeton University Press (September 2, 2003).
- iii. Common Careers, Different Experiences: Women Managers in Hong Kong and Britain (Hardcover) Katharine Venter, Hong Kong Universith Press (June 2002).
- iv. Kimono in the Boardroom: The Invisible Evolution of Japanese Women Managers (Hardcover) Jean R. Renshaw, Oxford University Press, USA (September 23, 1999).
- v. Transforming Managers; Engendering Change In The Public Sector (Gender, Change & Society.) S. WHITEHEAD , UCL Press; 1 edition (September 1, 1999).

ECONOMY

- i. Thomas L. Friedman (2006). The World Is Flat [Updated and Expanded]: A Brief History of the Twenty-first Century. Farrar, Straus and Giroux.
- ii. The World Economy: Trade and Finance (Economic Applications Printed Access Card) by Beth V. Yarbrough and Robert M. Yarbrough Publisher: South-Western College Pub; 7 edition (April 18, 2005).
- iii. Money, the Financial System, And the Economy (Hardcover) by R. Glenn Hubbard. Addison Wesley Publishing Company; 5th Pkg edition (May 5, 2004).
- iv. John Perkins (2005). Confessions of an Economic Hit Man Publisher: Plume.
- v. Bernard Baumohl (2004). The Secrets of Economic Indicators: Hidden Clues to Future Economic Trends and Investment Opportunities. Publisher: Wharton School Publishing.
- vi. Tony Buzan (2005). Mind Maps at Work: How to Be the Best at Your Job and Still Have Time to Play. Publisher: Plume.
- vii. Kenichi Ohmae (2005). The Next Global Stage: The Challenges and Opportunities in Our Borderless World. Publisher: Wharton School Publishing.

POLICY

- i. Intelligence: From Secrets to Policy by Mark M. Lowenthal Publisher: CQ Press; 3rd edition (October 1, 2005).
- ii. A Practical Guide for Policy Analysis: The Eightfold Path To More Effective Problem Solving by Eugene Bardach Publisher: CQ Press; 2nd edition (November 2004).
- iii. Policy Analysis: Concepts and Practice (4th Edition) by David Weimer, Aidan R. Vining. Prentice Hall; 4 edition (June 4, 2004).
- iv. Tom Wheelen, David Hunger (2005). Strategic Management and Business Policy (10th Edition). Publisher: Prentice Hall.
- v. Thomas A. Birkland (2005) An Introduction To The Policy Process: Theories, Concepts, And Models Of Public Policy Making Publisher: M.E. Sharpe.

PUBLIC SPEAKING

- i. Public Speaking: An Audience-Centered Approach (6th Edition) by Steven A. Beebe and Susan J. Beebe Publisher: Allyn & Bacon; 6 edition (March 23, 2005).
- ii. Public Speaking by Michael Osborn Publisher: Houghton Mifflin Company; 7th Bk&CD-Rom edition (March 2005).
- iii. Essential Elements of Public Speaking, The (2nd Edition) by Joseph DeVito Publisher: Allyn & Bacon; 2 edition (March 31, 2005).
- iv. Lend Me Your Ears: All You Need to Know About Making Speeches and Presentations Max Atkinson. Vermilion, September 2, 2004.

ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR

- i. Organizational Behavior I: Essential Theories of Motivation and Leadership ~John B. MinerM.E. Sharpe Paperback - February 2005.
- ii. Continuous Learning in Organizations: Individual, Group, and Organizational Perspectives ~ Valerie I. Sessa, Manuel London - (Paperback - March 31, 2006).
- iii. Essentials of Management and Organisational Behaviour Laurie J. Mullins, FT Prentice Hall, Paperback (March 31, 2006).
- iv. Management and Organisational Behaviour ~Laurie J. MullinsFT Prentice Hall, 2004.

STRATEGIC PLANNING

- i. Strategic Planning Training by Jeffrey Russell Publisher: ASTD Press; Bk&CD-Rom edition (March 2005).
- ii. Exploring Corporate Strategy: Text and Cases ~Kevan Scholes, et al FT Prentice Hall, 2004.
- iii. Alignment: How to Apply the Balanced Scorecard to Corporate Strategy ~Kaplan Harvard Business School Press, 2006.
- iv. John M. Bryson (2004). Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations: A Guide to Strengthening and Sustaining Organizational Achievement, 3rd Edition. Publisher: Jossey-Bass.

MAHATHIR'S SERIES

- i. Aziz Zariza Ahmad. (1988). Dr. Mahathir: Fasa Kedua. Kuala Lumpur: Malaysia.
- ii. Chamil Wariya. (1989). Dasar luar era Mahathir. Petaling Jaya: Fajar Bakti.
- iii. Jomo. Editor (1989). Dasar-dasar ekonomi Mahathir. Kuala Lumpur: INSAN.
- iv. Harun Derauh & Shafie Nor. (1982). Mahathir: Cita-cita dan Pencapaian/ Susunan dan Pengenalan. Kuala Lumpur: Berita.
- v. Sulaiman Mahbob. Editor (1992). Issues in recent Malaysian economic growth. Kuala Lumpur: Arena Ilmu.
- vi. Khoo, B.T. (1995). Paradoxes of Mahathirism: An intellectual biography of Mahathir Mohamad. Kuala Lumpur: Oxford University Press.
- vii. Mahathir bin Mohamad. (1982). Dilema Melayu. Kuala Lumpur: Federal.
- viii. Mahathir bin Mohamad. (1993). Perspective on Islam and the future of Muslims. Kuala Lumpur: IKIM.
- ix. Mahathir bin Mohamad. (1995). The Malaysians system of government. Kuala Lumpur: Prime Minister's Office.
- x. Mahathir bin Mohamad & Shintaro Ishihara. (1995). The voice of Asia: Two leaders discuss the coming century. Tokyo: Kondansha International.
- xi. Mahathir bin Mohamad. (1991). Malaysian Capital Market: Growth and Opportunities. Petaling Jaya: Pelandok.
- xii. Pathamanathan, Murugesu & David Lazarus. (1984). Winds of Change: The Mahathir Impact of Malaysia's Foreign Policy. Kuala Lumpur: Eastview.
- xiii. Rajendran M. (1993). Mahathir Mohamad, Prime Minister of Malaysia. Petaling Jaya: IBS Buku.
- xiv. Yahaya Ismail. (1988). Dilema Mahathir. Kuala Lumpur: Dinamika Kreatif.
- xv. Zainuddin Maidin. (1994). The other side of Mahathir. Kuala Lumpur: Utusan.

- xvi. Mahathir Mohamad. Islam, Knowledge and Other Affairs, MPH Publishing.
- xvii. Mahathir Mohamad. (2002) Globalisation and the New Realities, Pelanduk Publication
- xviii. Mahathir Mohamad . Melayu Mudah Lupa, Pelanduk Publication

ABDULLAH'S SERIES

- i. Chamil Wariya (2004) - Keseinambungan dan Perubahan – Malaysia di bawah pemerintahan Abdullah Ahmad Badawi. Utusan Publication.
- ii. Ismail Nor (2004) – Come Work With Me – The Role Of The People's Representative. Thinker's Library.
- iii. Managing Success – Abdullah Ahmad Badawi. Pelanduk Publication 2005.
- iv. S. Hashim Ahmad (2004) – Mencari Damai Abadi – Abdullah Ahmad Badawi. Majlis Belia Kebangsaan Malaysia.
- v. Pak Lah – A sense of Accountability – an insight information of the stewardship Ismail Nor. Utusan Publication 2003.
- vi. Chamil Wariya (2005) - Naik Jatuh dan Bangun Semula. Marshall Cavendish.
- vii. Ismail Nor (2004) – Kepimpinan Berteraskan Akauntabiliti – Keterampilan Seorang Negarawan. Thinker's library.
- viii. Chamil Wariya (2004) – Perjalanan Politik PM ke 5. Utusan Publication.