

**SUKATAN PENILAIAN
PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK) TAHAP KECEKAPAN 4
PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F38**

1. MATLAMAT

Menilai kompetensi pegawai dari aspek analisis dalam melaksanakan tugas yang sesuai dengan gred jawatan yang disandang.

2. TUJUAN

Menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat Anjakan Gaji dan / atau bagi dipertimbangkan ke gred gaji yang lebih tinggi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK

3.1 Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F38 yang menyandang jawatan secara hakiki; atau

3.2 Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F32 yang telah lulus PTK TK3 dan yang memangku / dipinjamkan / tukar sementara di Gred F38.

4. KOMPETENSI PERKHIDMATAN

Kompetensi perkhidmatan ialah keperluan kemahiran untuk melaksanakan tugas bagi sesuatu gred jawatan. Kompetensi perkhidmatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F38 adalah seperti berikut:

4.1. Berkebolehan dan berpengetahuan dalam:

- i. menyelia pembangunan "*programming*";
- ii. menyelia dan menyelenggara sumber dengan berkesan;
- iii. kemahiran komunikasi / kemahiran interpersonal;
- iv. bekerja dalam pasukan;
- v. pentadbiran organisasi;
- vi. menganalisis dan menyediakan laporan; dan

4.2. Kemantapan nilai dan etika.

5. JENIS KOMPETENSI

Jenis kompetensi terbahagi kepada dua (2) iaitu Komponen Generik dan Komponen Fungsional.

5.1 Komponen Generik

5.1.1 Kemantapan Nilai dan Etika

- Konsep dan Falsafah.
- Keutuhan dan Pemantapan Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam.
- Nilai-nilai Utama dalam Perkhidmatan Awam.
- Tonggak Dua Belas.
- Pelan Integriti Nasional.

5.1.2 Komunikasi dan Kemahiran Interpersonal

- Kemahiran Berkomunikasi.
- Bentuk dan Jenis Komunikasi.
- Fungsi Komunikasi.
- Komunikasi Interpersonal.
- Halangan-halangan dan Gangguan dalam Komunikasi.

5.1.3 Kemahiran Kaunseling dan Penyeliaan Perkesan

- Penyelia dan Tugas Penyeliaan dalam Organisasi.
- Kemahiran Penyelia.
- Ciri-ciri Penyelia Cemerlang.
- Asas-asas Kemahiran Kaunseling.
- Etika Kaunseling.

5.1.4 Pengurusan Kualiti

- Konsep Kualiti.
- Usaha-usaha Meningkatkan Kualiti seperti Petunjuk Prestasi, *Balance Score Card*, KMK, *Benchmarking*, Piagam Pelanggan, Manual Prosedur Kerja, Fail Meja, MS ISO 9000 dan TQM.

5.1.5 Protokol dan Etiket Sosial

- Amalan-amalan Protokol dan Etiket.
- Pengendalian Majlis.
- Tatasusila dan Hubungan Sosial.

5.1.6 Dasar-dasar Utama Kerajaan

- Pengenalan.
- Dasar-dasar Utama Negara.
- Kepentingan Dasar-dasar Negara.

5.1.7 Kewangan

- Sistem Belanjawan Negara.
- Pengakuan Terimaan.
- Pengakuan Bayaran.
- Pengurusan Akaun Deposit / Amanah.
- Penyenggaraan Akaun Panjar.
- Pengurusan Kehilangan dan Hapus Kira.
- Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja.
- Inventori Pengurusan Harta Modal.

5.2 Komponen Fungsional

5.2.1 Pembangunan Aplikasi

i. Pengaturcaraan

- Bahasa Pengaturcaraan.
- Teknik-teknik Pengaturcaraan.
- Troubleshoot Pengaturcaraan.
- Dokumentasi Pengaturcaraan.

ii. *Quality Assurance in Programming*

- *The Characteristics of "A" Good Computer Program.*
- *Top Down Program Design.*
- *Program Design.*
- *Programming Style.*
- *Program Testing.*

iii. Konsep Perisian dan Perkakasan (*Hardware/Software*)

- Konfigurasi Asas Komputer.
- Perisian.
- Sistem Pengoperasian.
- *Office Automation Software.*

iv. Pangkalan Data

- *Basic Concepts of entities and Entity Classes.*
- *Physical Data Organization.*
- *Logical Data Organization.*
- *Database Implementation.*

v. Multimedia

- Pembangunan Multimedia.
- Pembangunan Laman Sesawang/Portal.

5.2.2 Sistem Operasi

i. Konsep Komunikasi Data dan Rangkaian (*Data Communication Concepts and Networking*)

- *Mode of Data Transmission.*
- *Physical Media.*
- *Type of Communication Services.*
- *Transmission Concept.*
- *Network Devices.*
- *LAN / WAN.*
- *Network Protocols.*

ii. Pusat Data

- Infrastruktur.
- Operasi Sistem.
- *Information Lifecycle Management.*
- *Physical Configuration Audit.*

iii. Keselamatan ICT

- Keselamatan Rangkaian.
- Keselamatan Peralatan.
- Keselamatan Pusat Data.
- Keselamatan Maklumat.
- Dasar Keselamatan ICT.

6. AKTIVITI PENILAIAN

6.1 Komponen Generik

6.1.1 Penilaian Bertulis (40%)

- Soalan berbentuk esei.
- Calon perlu menjawab empat (4) daripada lapan (8) soalan.
- Tempoh penilaian selama 2 jam 30 minit.

6.1.2 Penilaian dalam Kumpulan (60%)

i. Temu duga berkumpulan (30%)

- Bilangan ahli terdiri daripada dua (2) hingga lima (5) orang.
- Tempoh temu duga adalah antara 45 hingga 60 minit.
- Penilaian dibuat secara individu.

ii. Perbincangan Kes (30%)

- Bilangan ahli terdiri daripada lima (5) hingga 10 orang.
- Tempoh penilaian perbincangan kumpulan adalah 60 minit.
- Penilaian dibuat secara individu dalam menyelesaikan isu atau sesuatu kes dalam kumpulan.

6.2 Komponen Fungsional

6.2.1 Penilaian Bertulis (40%)

- Soalan berbentuk esei.
- Perlu menjawab empat (4) daripada lapan (8) soalan.
- Tempoh penilaian selama 2 jam 30 minit.

6.2.2 Penilaian dalam Kumpulan (60%)

i. Temu duga berkumpulan (30%)

- Bilangan ahli terdiri daripada dua (2) hingga lima (5) orang.
- Tempoh temu duga adalah antara 45 hingga 60 minit.
- Penilaian dibuat secara individu.

ii. Perbincangan Kes (30%)

- Penilaian dibuat ke atas tahap pengetahuan individu dan kumpulan dalam membincangkan isu atau kes.
- Tempoh perbincangan kes dilakukan selama 60 minit.
- Setiap kumpulan terdiri daripada lima (5) hingga 10 orang calon.

7. TEMPOH PENILAIAN

Komponen Generik dan Fungsional: Dua (2) hari.

8. TAHAP KESUKARAN PENILAIAN

Analisis.

9. PENETAPAN KEPUTUSAN

Penentuan keputusan komponen generik dan fungsional ialah mengikut gred seperti di Jadual 1. Penentuan tahap keputusan PTK ialah mengikut Aras berdasarkan kombinasi pencapaian komponen generik dan fungsional seperti di Jadual 2.

Jadual 1: Gred Keputusan Komponen Penilaian Tahap Kecekapan

Gred Keputusan	Penjelasan
A	Cemerlang
B	Baik
C	Memuaskan
D	Sederhana

Jadual 2: Tahap Keputusan Penilaian Tahap Kecekapan

Tahap Keputusan	Penjelasan
Aras IV	Lulus / Melempi Tahap Kompetensi Pada Aras Kecemerlangan
Aras III	Lulus / Melempi Tahap Kompetensi
Aras II	Lulus Bersyarat
Aras I	Tidak Melempi Tahap Kompetensi

Bagi calon di para 3.2, keputusan PTK yang boleh dipertimbangkan adalah tidak lebih daripada Aras III.

10. PENILAI / PEMERIKSA

Dilantik oleh Pengerusi Panel PTK, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

11. PERMOHONAN

Dikemukakan kepada Urus setia PTK, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

12. PUSAT PENILAIAN

Ditetapkan oleh Urus setia PTK, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

13. TARIKH AKHIR PERMOHONAN

Enam (6) minggu sebelum tarikh penilaian.

14. SENARAI BAHAN RUJUKAN

14.1 KOMPONEN GENERIK

- i. Tonggak Dua Belas – INTAN.
- ii. Citra Karya (Falsafah, Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam) – INTAN.
- iii. Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam – INTAN.
- iv. Pelan Integriti Nasional.
- v. PKPA Bil. 2/91, Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa-jawatankuasa Kerajaan.
- vi. PKPA Bil. 6/91, Panduan Peningkatan Produktiviti dalam Perkhidmatan Awam.
- vii. PKPA Bil. 7/91, Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK).
- viii. PKPA Bil. 8/91, Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja.
- ix. PKPA Bil. 1/92, Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM).
- x. PKPA Bil. 1/08, Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan.
- xi. PKPA Bil. 1/09, Penambahbaikan Proses Pengurusan Pengaduan Awam.
- xii. Dasar Pembangunan Malaysia, INTAN.
- xiii. Komunikasi Berkesan, Maimunah Osman-INTAN.
- xiv. Kepimpinan yang Berkesan.
- xv. Protokol dan Etiket dalam Pengurusan dan Menghadiri Majlis – INTAN.
- xvi. Arahan Perbendaharaan.

- xvii. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/2007. Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan.
- xviii. Wawasan 2020.
- xix. *Malaysian Bureaucracy* - Tan Sri Dr Abdullah Sanusi.
- xx. Kelakuan Organisasi - Jaafar Mohamad.
- xxi. Sistem Belanjawan Diubahsuai (MBS).
- xxii. Pengurusan Sumber Manusia - Jaafar Mohamad.
- xxiii. Pengurusan Organisasi - Ahmad Atory Hussein.
- xxiv. Kursus Komunikasi Organisasi - Dr. Narimah Ismail – Pts
- xxv. Interpersonal Skill - Coroselli – Thomson Learning.
- xxvi. *Improving Communication Skills* - Mc Dermontt – Infinity Books.

14.2 KOMPONEN FUNGSIONAL

Pembangunan Sistem

- i. *Software Engineering: A Practitioner's Approach*. 2009. Roger Pressman. McGraw Hill.
- ii. *Introduction to Systems Analysis and Design*. 2007. Jeffrey L Whitten. McGraw Hill.
- iii. *Handbook of Software Quality Assurance*. 2007. G. Gordon Schulmeyer. Artech House Publishers.
- iv. *Multimedia: Making It Work*. 2006. Tay Vaughan. McGraw Hill.
- v. *Exploring Web 2.0: Second Generation Interactive Tools - Blogs, Podcasts, Wikis, Networking, Virtual Words, and More*. 2009. Ann Bell. CreateSpace.
- vi. Pekeliling Am Bil. 1 Tahun 2006. Pengurusan Laman Web/Portal Sektor Awam.

Pusat Data

- i. *Build the Best Data Center Facility for Your Business*. 2005. Douglas Alger. Cisco Press.
- ii. *Discovering Computers 2009: Complete*. 2008. Gary B. Shelly. Course Technology.
- iii. *Pemeriksaan dan Pemulihan Sistem Komputer*. Digi Press. Venton.

Pangkalan Data

- i. *Database Processing: Fundamentals, Design, and Implementation*. 2005. David Kroenke. Pearson Prentice Hall.
- ii. *Business Database Systems*. 2008. Thomas Connolly, Carolyn Begg & Richard Holowczak. Addison Wesley.
- iii. *Databases A Beginner's Guide*. 2009. Andy Opper. McGraw Hill.
- iv. *Database Management*. 2006. Dr. P. Sellappan. Venton.

Rangkaian

- i. *Business Data Networks and Telecommunications*. 2008. Raymond R. Panko. Pearson Prentice Hall.
- ii. *Business Data Communications and Networking*. 2009. FitzGerald & Dennis. John Wiley.
- iii. *Menguasai Protocol TCP / IP dan Networking*. 2006. Abdul Latif Esa. Venton.

Keselamatan ICT

- i. *MyMIS - Malaysian Public Sector Management of ICT Security Handbook*. 2002. MAMPU.
- ii. *Surat Arahan Ketua Setiausaha Negara bertarikh 31 Januari 2007. Langkah-langkah Keselamatan Perlindungan Untuk Larangan Penggunaan Telefon Bimbit Atau Lain-lain Peralatan Komunikasi ICT Tanpa Kebenaran*.

- iii. Surat Pekeliling Am Bil. 4 Tahun 2006. Pengurusan Pengendalian Insiden Keselamatan Teknologi Maklumat (ICT) Sektor Awam.
- iv. Surat Arahan Ketua Setiausaha Negara bertarikh 20 Oktober 2006. Langkah-langkah Untuk Memperkukuhkan Keselamatan Rangkaian Setempat Tanpa Wayar (Wireless Local Area Network) Di Agensi-agensi Kerajaan.
- v. Surat Pekeliling Am Bil. 6 Tahun 2005. Garis Panduan Penilaian Risiko Keselamatan Maklumat Sektor Awam: *The Malaysian Public Sector Information Security High Level Risk Assessment (HiLRA) Guide*.
- vi. Pekeliling Am Bil. 3 Tahun 2000. Rangka Dasar Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi Kerajaan.
- vii. Pekeliling Am Bil. 1 Tahun 2001. Mekanisme Pelaporan Insiden Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi ICT.

Lain-Lain

- i. Arahan Teknologi Maklumat. 2007. MAMPU.
- ii. Pekeliling Am Bil. 2 Tahun 2006 bertajuk "Pengukuhan Tadbir Urus Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan".
- iii. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 1 Tahun 2003. Garis Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Internet & Mel Elektronik Di Agensi-agensi Kerajaan.
- iv. Surat Arahan Ketua Pengarah MAMPU bertarikh 23 November 2007. Langkah-Langkah Pemantapan Pelaksanaan Sistem Mel Elektronik Di Agensi-agensi Kerajaan.
- v. Surat Arahan Ketua Pengarah MAMPU bertarikh 1 Jun 2007. Langkah-langkah Mengenai Penggunaan Mel Elektronik di Agensi-agensi Kerajaan.