

SUKATAN PUSAT PENILAIAN KHAS (PPKhas) PENOLONG PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S27

1. MATLAMAT

Menilai kompetensi pegawai dari aspek pengetahuan dalam melaksanakan tugas yang sesuai dengan gred jawatan yang disandang.

2. TUJUAN

Menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai syarat bagi dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK

3.1 Pegawai yang masih belum lulus PTK yang ditetapkan di gred lantikan dan akan bersara wajib dalam tempoh 2 tahun serta telah memenuhi syarat berkhidmat 15 tahun dalam skim perkhidmatan berkenaan.

3.2 Pegawai yang masih belum lulus PTK yang ditetapkan di gred lantikan yang dapat menggenapkan tempoh berkhidmat 15 tahun dalam skim perkhidmatan semasa pada tarikh persaraan wajib, juga boleh dipertimbangkan.

4. KOMPETENSI PERKHIDMATAN

Kompetensi perkhidmatan ialah keperluan kemahiran untuk melaksanakan tugas bagi sesuatu gred jawatan. Kompetensi perkhidmatan Penolong Pegawai Psikologi Gred S27 adalah seperti berikut:

4.1 Berkebolehan dan berpengetahuan dalam:

- i. membantu dalam urusan khidmat runding dan konsultasi;
- ii. membantu melaksanakan program pembangunan, pencegahan dan pemulihan;

- iii. membantu Pegawai Psikologi menyediakan program bagi mempertingkatkan kompetensi dan profesionalisme pegawai di kementerian / jabatan;
- iv. membantu melaksanakan tugas-tugas pengurusan dan pentadbiran berkaitan dengan perkhidmatan psikologi dan kaunseling di kementerian / jabatan;
- v. membantu dalam menyediakan laporan program-program psikologi dan kaunseling di kementerian / jabatan;
- vi. membantu mengurus dan menyimpan semua fail dan rekod klien yang dikategorikan sebagai sulit seperti laporan sesi kaunseling untuk tindakan susulan dan statistik;
- vii. membantu mengurus Modul Pengurusan Kaunseling (HRMIS) di kementerian / jabatan;
- viii. membantu mempromosikan perkhidmatan psikologi dan kaunseling kepada semua warga kementerian / jabatan;
- ix. menggunakan aplikasi ICT; dan
- x. membantu aspek pengurusan kualiti.

4.2 Mempunyai nilai dan etika yang utuh.

5. JENIS KOMPETENSI

Jenis kompetensi terbahagi kepada dua (2) iaitu Komponen Generik dan Komponen Fungsional.

5.1 Komponen Generik

5.1.1 Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam

- Keutuhan dan Pemantapan Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam Malaysia.
- Integriti dan Akauntabiliti.

5.1.2 Aspek-aspek Pentadbiran Awam

- Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa-jawatankuasa Kerajaan.
- Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK).
- Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja.
- Pelaksanaan MS ISO 9000.
- Strategi-strategi Peningkatan Kualiti dalam Perkhidmatan Awam.
- Pengurusan Perhubungan Pelanggan.

5.1.3 Perkhidmatan

- Lantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan.
- Elaun-elaun dalam Perkhidmatan.
- Cuti.
- Rumah dan Bangunan Pejabat.
- Perubatan.
- Waktu Bekerja dan Lebih Masa.
- Kelakuan dan Tatatertib.

5.1.4 Dasar-dasar Negara

- Dasar Pembangunan Nasional.
- Dasar Sosial Negara.
- Dasar Bersih, Cekap dan Amanah.
- Wawasan 2020.

5.1.5 Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat

i. Aspek-aspek Keselamatan

- Keselamatan Fizikal.
- Keselamatan Dokumen.
- Keselamatan Peribadi.

ii. Panduan Pengurusan Pejabat

- Pengurusan Am Pejabat.
- Pentadbiran Sumber Manusia.
- Keperibadian dan Keterampilan.
- Pengurusan Perhubungan Pelanggan.
- Sistem Penyampaian Perkhidmatan.
- Urusan Surat Kerajaan.
- Pengurusan Fail.
- Penyelenggaraan, Pemeliharaan dan Pelupusan Rekod Awam.
- Pengurusan Komunikasi dan Teknologi Maklumat.
- Inventori dan Bekalan Pejabat.

5.1.6 Kewangan

- Bajet.
- Pengurusan Aset.
- Panjar.
- Kehilangan dan Hapus Kira.

5.2 Komponen Fungsional

5.2.1 Perkhidmatan Psikologi dan Kaunseling

- i. Asas Teori Kaunseling dan Psikoterapi**
- ii. Asas Teknik, Kemahiran dan Amalan Kaunseling dan Psikoterapi**
- iii. Pengurusan Fail Sulit**
- iv. Tugas-tugas Keurusetiaan**
 - Pengurusan Bengkel.
 - Pentadbiran Ujian Psikologi.
 - Program Pembangunan Psikologi.
Contoh: Pengurusan Stres.
 - Penyelidikan/Kajian dan Penilaian Program.

5.2.2 Asas Etika, Perundangan dan Dasar dalam Perkhidmatan Psikologi dan Kaunseling

- Akta dan Pekeliling yang berkaitan.

5.2.3 Konsultasi dalam Psikologi dan Kaunseling

- Konsep Asas Pementoran.
- Konsep Asas Pembimbing Rakan Sekerja (AKRAM).

6 AKTIVITI PENILAIAN

6.1 Komponen Generik

6.1.1 Perbincangan Kes (100%)

- Penilaian dibuat ke atas tahap pengetahuan individu dan kumpulan dalam membincangkan isu atau kes.
- Tempoh perbincangan kes dilakukan selama 60 minit.
- Setiap kumpulan terdiri daripada 5 hingga 10 orang calon.

6.2 Komponen Fungsional

6.2.1 Pembentangan Hasil Kerja (100%)

- Pembentangan hasil kerja secara individu berdasarkan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) pegawai.
- Dua (2) salinan SKT perlu disahkan oleh penyelia terlebih dahulu dan diserahkan kepada panel penilai pada hari penilaian.
- Tempoh masa pembentangan 10 hingga 15 minit.
- Sesi soal jawab lima (5) hingga 10 minit.
- Pembentangan secara lisan dalam Bahasa Melayu.
- Persembahan adalah mengikut kreativiti calon.

7. TEMPOH PENILAIAN

Komponen Generik dan Fungsional: Satu (1) hari.

8. TAHAP KESUKARAN PENILAIAN

Pengetahuan dan Kefahaman.

9. PENETAPAN KEPUTUSAN

Penentuan keputusan komponen generik dan fungsional ialah mengikut gred seperti di Jadual 1. Penentuan tahap keputusan PTK ialah mengikut Aras berdasarkan kombinasi pencapaian komponen generik dan fungsional seperti di Jadual 2.

Jadual 1: Gred Keputusan Komponen Penilaian Tahap Kecekapan

Gred Keputusan	Penjelasan
B	Baik
C	Memuaskan
D	Sederhana

Jadual 2: Tahap Keputusan Penilaian Tahap Kecekapan

Tahap Keputusan	Penjelasan
Aras III	Lulus / Melepassi Tahap Kompetensi
Aras II	Lulus Bersyarat
Aras I	Tidak Melepassi Tahap Kompetensi

10. PENILAI / PEMERIKSA

Dilantik oleh Pengerusi Panel PTK, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

11. PERMOHONAN

Dikemukakan kepada Urus setia PTK, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

12. PUSAT PENILAIAN

Ditetapkan oleh Urus setia PTK, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

13. TARIKH AKHIR PERMOHONAN

Enam (6) minggu sebelum tarikh penilaian.

14. SENARAI BAHAN RUJUKAN

14.1 KOMPONEN GENERIK

- i. Tonggak Dua Belas – INTAN.
- ii. Citra Karya (Falsafah, Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam) – INTAN.
- iii. Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam – INTAN.
- iv. Pelan Integriti Nasional.
- v. Dasar-Dasar Pembangunan Malaysia – INTAN.
- vi. Dasar Sosial Negara, Terbitan Kementerian Perpaduan Negara dan Pembangunan Masyarakat.
- vii. PKPA Bil. 2/91, Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa-jawatankuasa Kerajaan.
- viii. PKPA Bil. 4/91, Garis Panduan Mengenai Strategi-strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam.
- ix. PKPA Bil. 8/91, Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja.
- x. PKPA Bil. 1/2008, Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan.
- xi. Panduan Mengenai Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) – 1 November 2009.
- xii. Perintah Am Bab B, C, E, F dan G.
- xiii. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005.
- xiv. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.
- xv. Arahan Keselamatan.

- xvi. SPP Bil. 5/2007, Panduan Pengurusan Pejabat.
- xvii. Pekeliling Kemajuan Pentabiran Awam – PKPA Bil. 1/92, PKPA Bil. 2/96, dan PKPA Bil. 1/2009.

14.2 KOMPONEN FUNGSIONAL

- i. Akta Kanak-Kanak 2001.
- ii. Akta Kaunselor 1998.
- iii. Akta Keganasan Rumahtangga 1994.
- iv. Kod Etika Kaunselor Lembaga Kaunselor.
- v. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1/99, Bil. 18/2005 dan Bil. 22/2005.
- vi. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 4/98.
- vii. Kaunseling Individu, Maznah Baba & Zainal Madon, PTS Publication & Distribution Sdn. Bhd., Kuala Lumpur, 2003.
- viii. Garis Panduan Pelaksanaan Bengkel Interaktif, Jabatan Kebajikan Masyarakat Malaysia.
- ix. Kaunseling Organisasi : Satu Pengenalan, Terbitan Jabatan Perkhidmatan Awam, 1998.
- x. Siri Peningkatan Kemahiran Kaunseling Tahap 1, 2 dan 3, Terbitan Jabatan Perkhidmatan Awam.
- xi. Lain-lain Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan yang berkaitan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.
- xii. Prinsip Psikoterapi dan Pengurusan dalam Kaunseling, Othman Mohamed Serdang, Selangor: Penerbit Universiti Putra Malaysia, 2000.